



Autismus Landesverband NRW e.V.
c/o Autismus Rhein-Wupper e.V., Grafenberger Allee 368, 40235 Düsseldorf

Geschäftsstelle:

Grafenberger Allee 368
40235 Düsseldorf
Tel: 0211 – 56636358
Fax: 0211 – 56672878
info@autismus-nrw.de
www.autismus-nrw.de
Vereinsregister Düsseldorf, VR 11457

Bankverbindung:

Bank für Sozialwirtschaft AG
Kto. 1066300 / Blz 37020500
IBAN: DE57370205000001066300
BIC: BFSWDE33XXX

Vorstand:

Heidi Baden
Dorothee Daun
Sonja Howe
Ulrich Sickmann
Klaus Wollny

22.08.2024

Wir suchen ab sofort

eine Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

für unser Modellprojekt zur Stärkung der Teilhabe von Menschen im Autismusspektrum

Unser Verband ermöglicht einen wirksamen Austausch der einzelnen Einrichtungen und ist auf Landesebene Sprachrohr für die Belange von Menschen mit einer Autismus-Spektrum-Störung. Dies gilt besonders für Themen, für die in unserem föderalen System das Land oder die überörtlichen Sozialhilfeträger zuständig sind, wie Schulbildung, Ausbildung, Arbeit und Wohnen. Aktuell sind über 35 Mitgliedsorganisationen angeschlossen.

Für unser Modellprojekt „**Projekt zur Stärkung der Teilhabe von Menschen im Autismusspektrum durch eine partizipative Angebots- und Qualitätsentwicklung**“, das wir gemeinsam mit der Fachhochschule Dortmund und der Hochschule Bielefeld durchführen, suchen wir:

- **eine Verwaltungskraft (w/m/d)**
- **für 11,7 Std./Woche (30%)**

Ihre Aufgaben:

Sachbearbeitung der Prozesse des Projektes, z. B.

- Vor- und Nachbereitung von z. B. Gremien- und Vernetzungsterminen
- Bei Bedarf Reisetätigkeit z. B. zu Gremienterminen
- Organisatorische Unterstützung für alle Prozesse des Projektes
- Abrechnung von Sachmitteln, Reisekosten, Honoraren ...
- Buchhaltung und Vorbereitung des Verwendungsnachweises

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (w/m/d) für Büro-kommunikation oder vergleichbar
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVÖD SuE 4.

Mobiles Arbeiten ist nötig, einen Büroarbeitsplatz gibt es nicht.

Die Aufteilung der Stunden erfolgt nach Absprache.

Der Dienstsitz ist Düsseldorf.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre digitale* Bewerbung:

philipp.waag@autismus-nrw.de

Wenn Sie noch Fragen zu unserem Angebot haben, wenden Sie sich ebenfalls gerne an Herrn Waag.

**Ihre Daten werden innerhalb von 6 Monaten gelöscht, sofern es zu keiner anderen Absprache kommt. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.autismus-landesverband-nrw.de/datenschutzerklaerung>.*